

## 事務嘱託員（一般事務）の募集について

### I 仕事の内容等

- 1 就業場所 公立大学法人兵庫県立大学 播磨理学キャンパス 2821-3029-9  
(赤穂郡上郡町光都3-2-1)
- 2 職種 事務嘱託員（正社員以外）
- 3 業務内容（一般事務）  
大学の事務局での事務補助（学務課）
  - ・事務補助（学生寮の管理運営補助 等）
  - ・パソコン操作（エクセル・ワード、メール等）
  - ・学生窓口対応、電話対応、その他付随する業務
- 4 必要な経験等  
パソコン操作必須（ワード、エクセル等が堪能な方）
- 5 雇用期間 12月の勤務可能な日～平成30年3月31日  
※勤務状況により契約更新の可能性あり

### II 労働条件

- 1 賃 金 月額138,600円（昇給あり） 賞与、退職金なし
- 2 通勤手当 公共交通機関、交通用具の利用により大学基準に基づき支給  
(月3万円まで)
- 3 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労働者災害保険に加入
- 4 勤務時間 ①8:45～17:30（休憩時間1時間） 週5日  
②9:00～17:45（休憩時間1時間） 週5日  
※ 3ヶ月ごとに①、②のいずれかを選択。
- 5 休日 土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
- 6 休暇 年次有給休暇（4日）、夏季休暇等規程による休暇

### III 選考等

- 1 募集人数 1名
- 2 選考方法 書類選考の上、面接。  
※面接対象者には個別に日時をお知らせします。
- 3 応募書類 ハローワーク紹介状、履歴書、職務経歴書
- 4 募集期間 平成29年12月5日（火）まで  
応募書類を兵庫県立大学播磨理学キャンパス総務課まで持参または  
郵送で提出してください。

**【問合せ先】** 兵庫県立大学播磨理学キャンパス総務課 担当：神頭（かんとう）  
〒678-1297 兵庫県赤穂郡上郡町光都3-2-1  
TEL 0791-58-0101 Fax0791-58-0131