

## 【ユニバーサルパスポートのメールアドレスの登録について】

### ①ユニバーサルパスポート

<https://uhgate.u-hyogo.ac.jp/>  
の URL を打ち込みます。



② login 画面が出るので、もらったユーザー名(右の例では TESTTEST になっている)、パスワードを入力します。

③ 「ユニバ PC」を選びます(スマートフォンであっても、ユニバ PCを選んでください)。



④以下の画面が出ます。



⑤左側にある掲示をクリックすると、次のような重要な掲示が見られます。

掲示の内容は対象の学生あてのものです。これが見られればユニバーサルパスポートとしては使えています。

⑥ 最新の情報はメールで受信することができます。そのためには、メールアドレスを登録する必要がありますので、必ず登録してください。メールアドレスの登録方法は以下の通り

a) 画面右端の「setting」というボタンをクリックする

b) 出てきた画面で連絡用にしたいメールアドレスを入力します（ここでは TESTTEST@sci.u-hyogo.ac.jp というメールアドレスを例にしています）。入力後「追加」をクリックします。



c) 連絡用メールアドレスが入力されました。この後で保存をクリックすると、連絡用メールアドレスが登録され、最新の掲示がメールにも転送されます。



d) 登録がうまくいくと、gakuseishien1@ofc.u-hyogo.ac.jp より連絡用メールアドレスに「メールアドレス確認。」というメールが送られます。

- ◇ ユニバーサルパスポートのメール送信機能によるメールの送信者のアドレスは、全て[gakuseishien1@ofc.u-hyogo.ac.jp]となりますので、着信拒否等ならないよう、各自端末の設定を確認し、対応してください。

本学では、ユニバーサルパスポートのメール送信機能を活用した情報発信を進めていますので、学生の皆さんは、必ずメールアドレスの初期登録をいただくとともに、アドレス変更時においても、必ず変更登録いただくようお願いします。