スマートフォン・携帯端末からの Web メールの利用

Active! Mail にはスマートフォン・携帯端末から web メールを利用するための専用ページが用意されている。

(1) Web ブラウザから Active! Mail (https://wam.u-hyogo.ac.jp)へアクセスし ログインする。

Active! mail	* 50 - 51			
+ A https://wam.u-hyogo.ac.jp/am_bin/a	miogin		성기 = 연 🔂 - Google	P 🖬 - 🖡 🏦
Active				
		Login ユーザD:/0700005 ポスワード: ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●		
		古語研究: 日時時代 ・ パスワード以外のログイン情報を保存する。 Activate Tandi 1012年-003 TransWorld、Da: Ad Bigkite Researce. English		

(2) 左上のタブからツールを選択し、スマートフォン設定へと進む。

(スマートフォン以外からアクセスしたい場合はモバイル設定へと進む。)

Activel mail +	4		and Grant
La https://wam.u-hyogo.ac.jp/am_bin/ammain/top7id=30994_8148876		් ප අ 🔞 - Google	P 🖬 🕂 🛔
\$~~66~L 3~~695 V 3~684 \$77L 78 V 20-L V			40%Ca 🔝 🚱 🚯
8 1802	司之一和政定	当 <u>王八八人政定</u>	
言語やレイアウトなど、重面の表示に関する設定包します。	メール受信、メール作成に関する設定をします。	モバールは東方ら Active / mail にアクセスする際の設定をします。	
1 27-1-721/02	高 2 3ル ダ管理	図)プロフィール管理	
ステーナフォンは本からActive/mailにアクセスする時の設定をします。	フォルダの単時や表示に触って酸定します。	プロフィールを設定します。	
1 罪名策理	<u> </u>	⇒ <u>速源メールフィルク</u>	
署名の管理包よす。	メールを指定したフォル切に振り分けるためのルール相比定します。	注意メールフィル分の酸定包します。	
3284	21-11-21-+		
メール作成に使用する定型文型的定します。	メールテンプレートの管理をします。		
		000 🗒 2114	ATINECKO 1643 Active mail

(3) 「スマートフォン端末からは、以下の URL でアクセスできます。」とかかれた URL をクリップボードにコピーし、続いてメール作成画面へと進む。

(モバイル設定へと進んだ場合も同様に、ページ下部に記載されたアクセス用 URL を コピーしてメール作成画面へ)

Activel mail + Second			
🗲 🔒 https://wam.u-hyogo.ac.jp/am_bin/ammain/top?id=30984_8148876		습 = 연 🛛 🔂 - Google	P 🖬 + 👘
Sx-64-6 3x-825 8 3x-885 375128 9 37-6 9			0 0 E DOTT
(2) ← 80-2 (2) ← 600 (2) (71-200 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	はスマーナフェン想は スマーナフェンクを入 (27-172)		
		000 1	ALARTH ACTIVE MOIL



(4) メール本文にコピーしたアクセス URL を貼り付けて、スマートフォン・携帯端 末へと送信する。スマートフォン・携帯端末からメールに書かれた URL ヘアクセス するとスマートフォン・携帯端末用の Active! Mail のログイン画面が表示される。 ユーザーID、ドメインは既に入力されているはずなので、パスワードを入力しログイ ンする。

] メール ロル	レ作成 テン 図 Bcc表示 ▲	パレート選択 □署名欄非表示	- ▼ プI	コフィール選択		٤	アドレス帳	送信履歴
92元 Cc 件名 本文	Active Mail							☞定型文
	https://wam.u-h	yogo.ac.jp/am_t	⊅in/slogin?user	id=r976000d&sec	id=item2&			*
								*
署名				署	名選択 ▼	添付ファイル	《注意加	