

博士論文の審査、発表会等の日程について

[令和4年12月修了]

1 博士論文について

- ① 予備審査申請資料の提出期限
令和4年8月5日（金）締切 提出先：学務課
[メモ] 8月19日幹事会。8月26日研究科委員会（予備審査立ち上げ審議）。
- ② 学位申請書、論文目録、履歴書提出期限
令和4年8月26日（金）締切 提出先：学生から予備審査委員会（主査）
- ③ 予備審査委員会による予備審査結果報告書提出期限
令和4年9月1日（木）締切 提出先：学務課
[メモ] 9月14日幹事会。9月21日研究科委員会（本審査立ち上げ審議）
- | |
|--|
| ① 9月21日までに論文がアクセプトされている場合は、承認後本審査立ち上げ |
| ② 9月21日までに論文がアクセプトされていない場合は、10月19日研究科委員会までにアクセプトされること。
(アクセプトされた時点で本審査立ち上げ) |
- ④ 予備審査委員会（主査）より学位申請書、論文目録、履歴書、承諾書提出期限
① の場合 令和4年9月21日（水）締切
② の場合 令和4年10月19日（水）締切 提出先：学務課
- ⑤ 予備審査委員会（主査及び各副査、外部委員）への博士論文（仮綴じ又はPDF）提出期限
博士論文審査・発表会（公聴会）の2週間前まで
提出先：審査委員会(主査及び各副査、外部委員)
- ⑥ 博士論文審査・発表会（公聴会）開催
令和4年10月中旬～下旬 頃
- ⑦ 審査委員会による（仮）審査結果報告書提出期限
令和4年11月2日（水）締切 提出先：学務課
※審査報告書の「1. 論文内容の要旨」の文末に、掲載論文の情報（著者名、論文表題、雑誌名、巻、ページ、DOI）を記載のこと。また、教授会審議の際には、アクセプト資料（アクセプトレター、インプレス資料、オンライン資料など）を添付のこと。
[メモ] 11月9日の幹事会。11月16日の教授会で(仮)合否判定。
- ⑧ 審査委員会による審査結果提出期限……⑦の審査結果を変更する場合のみ提出
令和4年11月24日（木）締切 提出先：学務課
[メモ] 博士論文は11月の教授会で仮判定を終えている。
あくまでも審査結果を変更する場合の期限。
- ⑨ **博士論文電子データ（PDF）**提出期限
令和4年12月2日（金）締切 提出先：**学務課（CD-Rで）**

※電子データの形式等

原則として、以下の形式、設定の電子データを提出するようにして下さい。

(1) ファイル形式

- ・文書のファイル形式は、PDF形式とする。(PDF/A (ISO 19005) が望ましい)
- ・長期的な保存及びアクセシビリティ確保のため、外部情報源(外部フォント等)を参照していないこと(フォントを埋め込んだファイルとすること)。

(2) PDFファイルの「セキュリティ」設定

- ・学術情報館において公開前に所定のセキュリティ設定を行うため、暗号化、文書を開くパスワードの設定等、各種のセキュリティ設定は行わないで提出すること

(3) PDFファイルの「文書作成者情報」設定

- ・**記載せず、空白**とすること